

Beroepsniveau C - Senior Fondsenwerver

(Academisch werk- en denkniveau)

Plaatsbepaling

De senior fondsenwerver mag in staat geacht worden zelfstandig te opereren op zowel tactisch als strategisch niveau. Hij is in staat een klein team te leiden, directies te adviseren en ongecompliceerde strategische adviezen te geven. In een kleine organisatie kan hij zelfstandig verantwoordelijk zijn voor de fondsenwerving, in een grotere organisatie kan hij als afdelingshoofd leiding geven aan een gespecialiseerd team of een kleine afdeling fondsenwerving.

Vakinhoud: fondsenwervingskennis

- Concept van Fondsenwerving
 - Kent het concept van fondsenwerving van de organisatie en weet wat dit inhoudt
 - Kent de theoretische onderbouwing in de functionele toepassingsgebieden van fondsenwerving
- Fondsenwervingtheorieën
 - Kent de klassieke en moderne wetenschappelijke theorieën van fondsenwerving, fondsenwervingseffecten en filantropie
 - Kent de onderdelen van het fondsenwervingproces met name in de context van de eigen organisatie
 - Kent de relevante fondsenwervingbegrippen
 - Kent organisatiemodellen voor de fondsenwervingfunctie binnen de organisatie
- Fondsenwervingprocessen
 - Weet wat er onder fondsenwervingprocessen wordt verstaan
 - Kent de verschillende beleids- en fondsenwervingprocessen in een organisatie, als mede hun onderlinge samenhang
 - Weet welke rol er in de organisatie van fondsenwerving verwacht wordt
 - Kent de eigen taken/rol in de fondsenwervingprocessen
- Fondsenwervingdomeinen
 - Kent de karakteristieken van de deeldomeinen zoals marketingcommunicatie, direct marketing, databasemarketing, e-marketing, sponsoring, etc.
 - Kent de eigen rol en taken en verantwoordelijkheden en die van anderen in relatie tot deze deeldomeinen
- Toepassingsgebieden
 - Kent de toepassingsgebieden van fondsenwerving naar maatschappelijke sectoren, organisatiefuncties, (deel)doelgroepen en specialismen
 - Kent voor elk toepassingsgebied de karakteristieken
 - Heeft kennis van en inzicht in de grondslagen van relevante toepassingsgebieden
- Fondsenwervingsinstrumenten
 - Kent de eigenschappen van communicatiemiddelen in relatie tot de fondsenwerving
 - Kent de structuur van de landelijke, regionale en lokale media voor zover relevant voor de fondsenwerving
 - Kent het concept van de voor het vak belangrijkste mediarubrieken en de werkwijze van de vertegenwoordigers van die rubrieken.
 - Heeft kennis van de productie, vormgeving en verspreiding en inzet van dragers van boodschappen voor zover relevant voor de fondsenwerving

- Kent eigenschappen en toepassingsmogelijkheden van (interactieve) media voor zover relevant voor de fondsenwerving
 - Kent voor elk afzonderlijk toepassingsgebied het instrumentarium dat daarvoor ingezet kan worden
- Fondsenwervingonderzoek
 - Kent de methoden en technieken van zowel kwantitatief als kwalitatief onderzoek op het terrein van fondsenwerving
- Trends en ontwikkelingen in de fondsenwerving
 - Heeft kennis van actuele trends en ontwikkelingen in het vakgebied en begrijpt wat de invloed daarvan is op de rol en positie van de fondsenwervingprofessional
- Fondsenwervingbranche
 - Kent de branche (inclusief belangenorganisaties) en de te onderscheiden specialismen
 - Weet hoe de branche gestructureerd en georganiseerd is
 - Weet wanneer welke specialist op welke wijze en welk moment en onder welke randvoorwaarden kan worden ingezet
 - Weet hoe je binnen de fondsenwervingbranche zelf invloed kunt uitoefenen
 - Weet wanneer welke specialist op welke wijze en welk moment en onder welke randvoorwaarden kan worden ingezet
- Trends en ontwikkelingen in de fondsenwerving
 - Is ingevoerd in stand van zaken van het beroep Fondsenwerfer in Nederland, waaronder vigerende visies op het vak en de taken, functies en competenties van beroepsbeoefenaren en de verschillende omgevingen waarin of van waaruit fondsenwerving op beleidsniveau plaatsvindt
 - Is op de hoogte van de actuele discussie ('discours') in het vakgebied
 - Levert een bijdrage aan de professionalisering van het vakgebied
- Marketingbranche
 - Kent de branche (inclusief belangenorganisaties) en de te onderscheiden specialismen
 - Weet wanneer welke specialist op welke wijze en welk moment en onder welke randvoorwaarden kan worden ingezet
 - Weet hoe de branche gestructureerd en georganiseerd is

Vakinhoud: kennis van communicatie en marketing in relatie tot fondsenwerving

- Concept van geïntegreerde communicatie en marketing
 - Kent de theoretische onderbouwing in de functionele toepassingsgebieden concerncommunicatie, interne communicatie, marketingcommunicatie, de marketing van diensten in not-for-profit organisaties en weet hoe deze concepten binnen de gegeven kaders gerealiseerd kunnen worden.
 - Kent de verschillende omgevingen waarin of van waaruit geïntegreerde communicatie op beleidsniveau plaatsvindt bureaucontext (organisatie- en productcommunicatie) en opdrachtgevercontext (overheid, bedrijfsleven en non-profitorganisaties)
 - Kan het beleidskader hiertoe mede ontwikkelen en weet hoe daaraan zelf sturing te geven in de praktijk binnen een vastgesteld fondsenwervingbeleidskader

- Communicatie- en marketingtheorieën
 - Kent de klassieke en moderne wetenschappelijke theorieën van communicatie en marketing en de effecten van communicatie en marketing, alsmede de historie van deze vakgebieden en hun ontwikkeling.
 - Heeft de kennis om de gangbare theorieën te vertalen naar het eigen handelen als fondsenwerver
 - Heeft inzicht in de toepassing van communicatie- en marketing theorieën in diverse fondsenwervingsituaties en -contexten, waaronder de mediacontext
 - Kent modellen voor de organisatie van de communicatie en marketing in relatie tot fondsenwerving, ook binnen een complexe organisatie
- Communicatie- en marketingprocessen
 - Weet welke actuele ontwikkelingen er zijn en wat de consequenties (in termen van organisatie en beheer) daarvan zijn voor de communicatie- en marketingprocessen van de organisatie.
 - Kent de verschillende marketing- en communicatieprocessen in een organisatie alsmede hun onderlinge samenhang en effecten
 - Kent en heeft in zicht in uiteenlopende marketingtechnieken, onder andere in relatie tot externe partners (corporate branding, product branding, product marketing, actie marketing, event marketing etc.)
 - Weet welke initiërende, faciliterende en adviserende rol de van fondsenwervingprofessional in relatie tot beleids- en communicatieprocessen kan vervullen.
 - Kent interventiemethoden en beïnvloedingstechnieken in relatie tot beleids-, marketing- en communicatieprocessen
- Communicatie- en marketingdomeinen
 - Kent de inhoud, reikwijdte en de onderlinge samenhang van deeldomeinen zoals concerncommunicatie, interne communicatie en marketingcommunicatie, direct marketing, direct dialogue, direct mail, sales etc. en weet op welke wijzen inhoud kan worden gegeven aan de initiërende, faciliterende en adviserende rol van fondsenwerving met betrekking tot deze deeldomeinen
- Toepassingsgebieden
 - Kent de toepassingsgebieden van communicatie en marketing naar maatschappelijke sectoren, organisatiefuncties, (deel)doelgroepen, specialismen etc.
 - Kent van elk toepassingsgebied de relevante karakteristieken.
 - Heeft kennis van en inzicht in de grondslagen van de relevante toepassingsgebieden.

- Communicatie- en marketinginstrumenten
 - Kent de gang van zaken met betrekking tot productie, vormgeving en verspreiding/inzet van communicatiedragers voor marketing- en communicatieboodschappen grondig
 - Kent de eigenschappen en toepassingsgebieden van de verschillende 'P's': product, prijs, plaats, promotie, people, planet, profit, etc.
 - Heeft kennis van en inzicht in eigenschappen en toepassingsmogelijkheden van nieuwe, met name interactieve media
 - Heeft relevante praktische kennis van de structuur en werkwijze van de internationale, landelijke, regionale en lokale media en van de voor de internationale, landelijke, regionale en lokale media relevante wet- en regelgeving.
- Communicatie- en marketingonderzoek
 - Kent de gangbare methoden en technieken van zowel kwantitatief als kwalitatief onderzoek en kan deze beoordelen op bruikbaarheid voor gegeven vragen en probleemstellingen
 - Kan zelfstandig relevante onderzoeksvragen formuleren en een uitvoerbaar plan opstellen ter beantwoording van deze vragen.
- Trends en ontwikkelingen in de communicatie
 - Heeft kennis van actuele trends en ontwikkelingen in het vakgebied en begrijpt wat de rol en invloed daarvan is op de fondsenwervingprofessional.
- Communicatiebranche
 - Kent de branche (inclusief belangenorganisaties) en de te onderscheiden specialismen
 - Weet wanneer welke specialist op welke wijze en welk moment en onder welke randvoorwaarden kan worden ingezet
 - Weet hoe de branche gestructureerd en georganiseerd is

Vakinhoud: fondsenwervingsbeleid ontwikkelen

- Analyseren en evalueren (interpreteren en bijsturen)
 - Kan voor de fondsenwerving organisatiebreed de relevante gegevens interpreteren en sturen
 - Kan voor de fondsenwerving relevant onderzoek doen
 - Kan uit onderzoeksrapportages relevante informatie halen
 - Kan pretest en evaluatie (doen) ontwikkelen
- Fondsenwervingonderzoek
 - Kent soorten, methoden en technieken, mogelijkheden en beperkingen
 - Weet wanneer een probleem tot een onderzoeksvraag zou moeten leiden
 - Weet waarom en wanneer een onderzoek in eigen beheer kan worden uitgevoerd dan wel moet worden uitbesteed
 - Weet aan welke aspecten in een onderzoeksopdracht aandacht moet worden besteed (onder meer voor een adequate briefing, begeleiding en beoordeling)
 - Kent elektronische verwerkingssystemen voor verwerking van onderzoeksresultaten
 - Weet aan welke beoordelingscriteria de uitkomsten van onderzoek moeten worden getoetst
 - Heeft de (basis-)kennis om onderzoeksresultaten te kunnen interpreteren

- Heeft het inzicht om onderzoeksresultaten te kunnen hanteren als input voor beleidsaanpassingen op het strategische planningsniveau van geïntegreerde communicatie
- Strategie ontwikkelen
 - Is in staat een strategisch beleidskader te ontwikkelen op de terreinen sponsoring, donateurwerving en –behoud, relatiemanagement, erfstellingen en legaten etc. op grond waarvan derden deelaspecten kunnen uitwerken
- Uitvoeringsplannen opstellen
 - Kan een fondsenwervingplan maken voor een complex fondsenwervingvraagstuk (van analyse tot en met uitvoering), waaronder met name het formuleren van probleem- en doelstelling(en), het opstellen van een sluitend budget op basis van steekhoudende prognoses, het de segmentering en karakterisering van (deel)doelgroepen, het vaststellen van strategie en tactiek, het formuleren van het actieplan, het aansturen van en het bewaken van de processen en het evalueren van proces en activiteiten

Context: relevante vakgebieden

- Sponsoring
 - Heeft relevante kennis van verschillende bedrijfsvormen (groot, midden en kleinbedrijf)
 - Heeft relevante kennis van en inzicht in diverse bedrijfsstrategieën onder andere met betrekking tot maatschappelijk verantwoord ondernemen mede vanuit het perspectief van de ondernemer.
 - Is in staat relaties op te bouwen en te onderhouden met (potentiële) sponsors en is in dit kader in staat een relevant netwerk op te bouwen en te onderhouden.
 - Heeft kennis van maatschappelijke sponsoring
- Subsidieverwerving
 - Is in staat complexe subsidieaanvragen in te dienen en het indienen ervan te begeleiden
 - Is in staat grote subsidieaanvragen te begeleiden.
 - Heeft kennis van het ‘subsidielandschap’ en kan subsidieaanvragen en subsidieaanbieder ‘matchen’.
- Organisatie, bedrijfs- en bestuurskunde
 - Is in staat modellen van organisatie, bedrijfs- en bestuurskunde op adequate wijze te hanteren en toe te passen binnen de eigen organisatie.
 - Kent de onderscheidende kenmerken van zowel bedrijfsleven, non-profit- als overheidsorganisaties in relatie tot fondsenwerving en sponsoring.
 - Is in staat om binnen de context van de eigen organisatie, gangbare theorieën op het gebied van management en bestuur toe te passen.
 - Heeft kennis van veranderingsprocessen en is in staat deze processen te begeleiden en te sturen
 - Heeft kennis van bestuurlijke processen en is in staat deze te managen
- Economie en management
 - Is bekend met de gebruikelijke economische terminologie in de verschillende deelgebieden (algemene, bedrijfs- en commerciële economie)

- Ziet de samenhang tussen deze deelgebieden, fondsenwerving en andere (organisatie-)disciplines
 - Herkent de relevantie van economische factoren voor het oplossen van problemen van maatschappelijke, politieke en/of bedrijfseconomische aard
- **Recht**
 - Kent de actuele wet- en regelgeving inclusief de regels voor fondsenwerving via de media;
 - Kent in relatie tot fondsenwerving handelen en –situatie relevante onderdelen uit het recht
 - Kent de juridische context waarin de eigen organisatie opereert
 - Ziet toe op de naleving van de relevante wet- en regelgeving, zoals Wet Bescherming Persoonsgegevens, Wet Successierechten en Belastingwetgeving, etc.
- **ICT en databasemanagement**
 - Heeft kennis van de specifieke communicatieve vereisten op het niveau van ICT-technologie met name ook in relatie tot opdrachtnemers
 - Kan derden (zowel intern als extern) aansturen op de terreinen databasemarketing, databasemanagement, datawarehousing, datamining etc.
- **Sociale wetenschappen**
 - Is in staat gangbare en bruikbare theorieën van de sociale wetenschappen adequaat toe te passen en beschikt daartoe over de noodzakelijke kennis en ervaring van algemene en meer specifieke theorieën van onderdelen uit de algemene sociale wetenschappen (psychologie, sociologie, culturele antropologie)
- **HRM**
 - Doorziet de relatie met de interne aspecten van fondsenwerving, het werk van de ondernemingsraad, en de situatie op relevante delen van de arbeidsmarkt
 - Is in staat medewerkers die onder zijn supervisie vallen te beoordelen
 - Is in staat op adequate wijze functioneringsgesprekken te voeren
 - Is in staat nieuwe medewerkers mede te selecteren en in te laten werken
 - Is in staat stagiaires te begeleiden
- **Financieel management**
 - Is in staat financiële rapportages op te stellen en te lezen
 - Is in staat begrotingen op te stellen, te lezen en de resultaten daarin bij te houden
 - Is in staat deel te nemen aan discussies met collegae over de financiële aspecten van fondsenwerving in relatie tot de financiële status van de organisatie
 - Is in staat accountants op besais van gerichte vragen te begeleiden en financiële rapportages ten behoeve van externe beoordelaars op te stellen.

Context: in- en externe omgeving

- Kennis eigen organisatie
 - Kent de structuren van de organisatie
 - Is in staat op adequate wijze in te spelen op de interne organisatie taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden
 - Weet adequaat om te gaan met krachtenvelden en netwerken
 - Draagt aantoonbaar bij aan de ontwikkeling van de interne cultuur
 - Draagt bij aan de ontwikkeling van het strategische beleid van de organisatie
 - Bepaalt mede deelterreinen van beleid en weet waar nodig sturing te beven aan het beleidsvormingsproces en bij te dragen aan de implementatie van het beleid.
 - Heeft kennis van de diensten en producten ook van andere onderdelen van de organisatie
- Kennis branche
 - Is actief binnen de branche waarbinnen de organisatie opereert
 - Kent de sterke en zwakke kanten van de eigen organisatie in relatie tot soortgelijke organisaties binnen de branche
- Kennis van relevante omgeving
 - Weet op adequate wijze in te spelen op de factoren en actoren die invloed (kunnen) uitoefenen op de eigen organisatie
 - Maakt actief deel uit van het maatschappelijk krachtenveld van de organisatie
 - Kent de relevante in- en externe publieksgroepen, hun wensen, opinies, houdingen en verwachtingen ten aanzien van de organisatie
- Monitoren
 - Heeft grondige kennis van de actualiteit
 - Kan duiden wat de gevolgen zijn van belangrijke actuele ontwikkelingen voor de eigen organisatie
- Trends en issues in het werkveld van de organisatie
 - Weet op welke wijzen een bijdrage kan worden geleverd aan het ontdekken van trends en het bepalen van issues
 - Weet welke issues spelen op het terrein waarop de organisatie werkzaam is

Vaardigheden: persoonsgebonden

- Communiceren, interactie
- Kan binnen een gegeven context met gevoel voor de verhoudingen, sfeer en posities
 - waarnemen, luisteren, reflecteren, inleven, interpreteren, samenwerken, overleggen, enthousiasmeren, presenteren, netwerken opbouwen en onderhouden en vanuit een lerende houding bijdragen aan professionalisering van zich zelf en collegae binnen de organisatie
- Analytisch vermogen
- Onderhandelingsvaardigheden/ contractvorming
- Leidinggeven
 - Kan een breed samengesteld projectteam leiden en opdrachten zodanig vergeven dat deze in lijn met het beleid worden omgezet in passende en doelgerichte activiteiten.
 - Is in staat een fondsenwervingsteam op adequate en effectieve wijze aan te sturen

- Adviseren
 - Kan zich inleven in de behoeften en belangen van de opdrachtgever en schat de belangen en posities van anderen in
 - Is zich bewust van de eigen normen en waarden en weet deze te relativieren
 - Kan voor niet-complexe vragen binnen gegeven randvoorwaarden adviezen uitbrengen
 - Kan eigen meningen en verwachtingen duidelijk en beargumenteerd aan anderen overbrengen

 - Adviseert directie en bestuur t.a.v. relevante onderwerpen

Vaardigheden: ambachtelijk

- Schrijven
 - Schrijft foutloos Nederlands
 - Kan teksten beoordelen
- Taalbeheersing
 - Heeft kennis van creatief taalgebruik in woord en geschrift
 - Is in staat teksten te corrigeren en correcties te lezen
 - Heeft qua taalbeheersing goede toegang tot de niet-Nederlandstalige relevante vakliteratuur
- Talenkennis
 - Kan zich adequaat uitdrukken in ten minste één vreemde taal (bij voorkeur twee)
- Redigeren
 - Kan aangeleverde teksten op stijl, inhoud en tone of voice beoordelen en corrigeren
 - Kan auteursinstructies geven
- Speechwriting
 - Kan bouwstenen leveren voor speeches met een, in potentie, (publiciteit)gevoelige inhoud
 - Kan zich verplaatsen in de spreker en in de context waarin de spreker optreedt
 - Kan schrijven in spreektaal
 - Is in staat speeches te schrijven ten behoeve van directie en bestuur van de organisatie
- Organiseren en plannen
 - Kan werkzaamheden afstemmen die door verschillende mensen worden uitgevoerd
 - Houdt overzicht over de werkzaamheden en bewaakt de voortgang
 - Brengt structuur aan in eigen en andermans werk
- Presenteren, representeren
 - Kan voor groepen een ontvangergerichte, aansprekende presentatie verzorgen, in het Nederlands en in het Engels (dan wel in een andere vreemde taal)
 - Kan in verschillende contexten de organisatie vertegenwoordigen
- Informeren (mondeling, schriftelijk, digitaal)
 - Drukt zich zowel mondeling als schriftelijk goed uit

- Toetst of de informatie is overgekomen en of de ontvanger deze goed begrepen heeft
 - Kan het kader schetsen en verbanden leggen
- Mediacontacten
 - Kan - correct, tijdig en eenduidig - mondeling, schriftelijk en digitaal reageren op verzoeken van mediavertegenwoordigers
 - Kan relaties opbouwen met voor de organisatie relevante mediavertegenwoordigers
 - Kan op het juiste moment de juiste middelen inzetten om redactionele aandacht voor de eigen organisatie te genereren
- Adviezen opstellen
 - Kan zich goed inleven in de vraag en verwachtingen van directie en bestuur en kan op basis daarvan een effectief strategisch advies uitbrengen

Realisatie: instrumentele uitvoering en coördinatie

- Het (laten) verzamelen en verstrekken van informatie
 - Het doen ordenen, analyseren en interpreteren van data
 - Het verstrekken van mondelinge en schriftelijke informatie (gevraagd en ongevraagd)
 - Is verantwoordelijk voor het laten verzamelen en rubriceren van klachten en andere publieksreacties
 - Schrijft teksten voor uiteenlopende doelen in relatie tot fondsenwerving
- Adviseren
 - Het adviseren over de inzet, de uitvoering en de productie van fondsenwervingmiddelen en -activiteiten (gevraagd, ongevraagd, schriftelijk, mondeling)
- Plannen
 - Het schrijven van complexe uitvoeringsplannen (inclusief budgettering)
 - Bewaakt het opstellen van briefings voor specialisten en toeleveranciers
 - Vraagt eenvoudige offertes aan en beoordeelt die
- Representeren
 - Repreenteert de organisatie op (midden)management niveau
 - Is (in voorkomende gevallen) verantwoordelijk voor schriftelijke en mondelinge perscontacten waarin feiten en cijfers moeten worden toegelicht en verklaard
 - Verzorgt presentaties voor een groot publiek
- Management
 - Geeft leiding aan het sponsor-, donatiebeleid
 - Ziet toe op een adequate bewaking van de planning en zorgt voor de bewaking van bijbehorende budgetten
 - Ziet toe op de bewaking van het productieproces van schriftelijke, audio(visuele) en elektronische communicatiemiddelen en ziet toe op de juiste kwaliteit ervan
 - Geeft leiding aan medewerkers bij de uitvoering van fondswervende projecten
 - Geeft leiding aan de informatievoorziening in relatie tot activiteiten gericht op samenwerking, dialoog en draagvlak

Realisatie: procesondersteuning en processturing¹

- Intermediëren
- Faciliteren en ondersteunen
- Overdragen en toerusten
- Dialoog bevorderen
- Draagvlak creëren
- Interdisciplinair samenwerken
- Netwerken
- Coördineren en bewaken
- Issues managen
- Customer relations managen
- Coachen
- Leidinggeven

Taken, Verantwoordelijkheden, bevoegdheden

Binnen het kader van beroepsniveau C kunnen de volgende verantwoordelijkheden en bevoegdheden vallen:

- Verantwoordelijkheden
 - Coördineert gecompliceerde fondsenwervingprojecten inclusief aspecten zoals campagnevoering, evenementen organiseren, communicatiemiddelen ontwikkelen, huisstijl bewaking.
 - Bewaakt daarin zaken als de opdrachtformulering, het einddoel op resultaatniveau, het productieproces op basis van de doelformulering, de te verwachten tijdsduur, de tussentijdse mijlpalen, de rapportage aan de opdrachtgever, de samenwerkingsrelaties, de verdeling van verantwoordelijkheden, de benodigde personele inzet en de begroting.
 - Is verantwoordelijk voor de productieplanning en de productiecoördinatie van communicatiemiddelen.
- Bevoegdheden
 - Representeert de organisatie op alle niveaus
 - Verstrekt gevraagd en ongevraagd informatie over gecompliceerde fondswervingactiviteiten
 - Geeft advies te geven over fondsenwerving in relatie tot andere werkterreinen binnen de organisatie
 - Handelt zelfstandig gecompliceerde fondswervingtrajecten af.

¹ Omdat naar de mening van de Commissie Opleidingen dit aspect van de realisatie in het beroepsniveau C slecht zeer gedeeltelijk aan de orde zal zijn (het maakt met name onderdeel uit van beroepsniveau D) – eventueel binnen kleine organisaties – heeft de Commissie op basis van de haar ter beschikking staande gegevens besloten deze aspecten van het beroepsniveau profiel pas in een latere fase nader uit te werken. Daarbij zal de dan opgedane ervaring van de gebruikers verwerkt worden.