

# Beroepsniveau B – Fondsenwerver

(Hbo werk- en denkniveau)

## Plaatsbepaling

De fondsenwerver die functioneert op het beroepsniveau B is in staat zelfstandig te werken aan fondsenwervingsprojecten of onderdelen daarvan. In een kleine organisatie zal hij meer zelfstandigheid aan de dag moeten kunnen leggen dan in een grote organisatie waar hij doorgaans onderdeel van een team zal zijn. Van een fondsenwerver op niveau B wordt in eerste instantie niet verwacht dat hij zelfstandig organisatiebrede fondsenwervingsplannen kan opstellen of strategische adviezen op het terrein van het werven van fondsen kan geven.

## Vakinhoud: fondsenwervingskennis

- Concept van Fondsenwerving
  - Kent het concept van fondsenwerving van de organisatie en weet wat dit inhoudt
- Fondsenwervingtheorieën
  - Kent in grote lijnen de klassieke en moderne wetenschappelijke theorieën van fondsenwerving, fondsenwervingseffecten en filantropie
  - Kent de onderdelen van het fondsenwervingproces met name in de context van de eigen organisatie
  - Kent de relevante fondsenwervingbegrippen
  - Kent organisatiemodellen voor de fondsenwervingfunctie binnen de organisatie
  - Fondsenwervingprocessen
  - Weet wat er onder fondsenwervingprocessen wordt verstaan
  - Kent de verschillende beleid- en fondsenwervingprocessen in een organisatie, alsmede hun onderlinge samenhang
  - Weet welke rol er in de organisatie van fondsenwerving verwacht wordt
  - Kent de eigen taken/rol in de fondsenwervingprocessen
  - Fondsenwervingdomeinen
  - Kent de karakteristieken van de deeldomeinen zoals marketingcommunicatie, direct marketing, databasemarketing, e-marketing, sponsoring etc. op zodanig niveau dat deze in het eigen werk toegepast kunnen worden
  - Kent de eigen rol en taken en verantwoordelijkheden in relatie tot deze deeldomeinen
  - Toepassingsgebieden
  - Kent de toepassingsgebieden van fondsenwerving naar maatschappelijke sectoren, organisatiefuncties, (deel)doelgroepen en specialismen
  - Kent voor elk toepassingsgebied de karakteristieken
  - Heeft op hoofdlijnen kennis van en inzicht in de grondslagen van relevante toepassingsgebieden
  - Fondsenwervinginstrumenten
  - Kent de eigenschappen van communicatiemiddelen in relatie tot de fondsenwerving
  - Heeft kennis van de productie, vormgeving en verspreiding en inzet van dragers van boodschappen voor zover relevant voor de fondsenwerving
  - Heeft op hoofdlijnen kennis van eigenschappen en toepassingsmogelijkheden van (interactieve) media voor zover relevant voor de fondsenwerving
  - Kent voor elk afzonderlijk toepassingsgebied in grote lijnen het instrumentarium dat daarvoor ingezet kan worden
  - Fondsenwervingonderzoek

- Kent de elementaire methoden en technieken van zowel kwantitatief als kwalitatief onderzoek op het terrein van fondsenwerving
- Trends en ontwikkelingen in de fondsenwerving
- Heeft kennis van actuele trends en ontwikkelingen in het vakgebied
- Fondsenwervingbranche
- Kent de branche (inclusief belangenorganisaties) en de te onderscheiden specialismen
- Weet hoe de branche gestructureerd en georganiseerd is

### **Vakinhoud: kennis van marketing en communicatie in relatie tot fondsenwerving**

- Concept van geïntegreerde communicatie en marketing
- Weet wat het concept inhoudt
  - Kent de theoretische onderbouwing in de functionele toepassingsgebieden concern communicatie, interne communicatie en marketing communicatie (voor zowel voor overheid, not-for-profit als bedrijfsleven)
- Communicatie- en marketingtheorieën
  - Heeft op hoofdlijnen kennis van het communicatie- en marketingvak en de theorievorming daarin
  - Kent organisatiemodellen voor de communicatie- en marketingfunctie binnen de organisatie
- Communicatie processen
  - Kent de verschillende beleid- en communicatieprocessen in een organisatie, alsmede hun onderlinge samenhang
  - Kent de eigen taken / rol in communicatieprocessen
- Communicatiedomeinen
  - Kent op hoofdlijnen de inhoud, reikwijdte en de onderlinge samenhang van de deeldomeinen concern communicatie, interne communicatie, marketingcommunicatie, direct marketing, e-marketing, direct dialogue, sales etc.
  - Kent de eigen rol, taken en verantwoordelijkheden in relatie tot deze deeldomeinen
- Toepassingsgebieden
  - Kent de toepassingsgebieden van communicatie en marketing in relatie tot fondsenwerving naar maatschappelijke sectoren, organisatiefuncties, (deel)doelgroepen en specialismen
  - Kent voor elk toepassingsgebied in algemene zin de karakteristieken
  - Heeft kennis van en inzicht in de grondslagen van relevante toepassingsgebieden
- Communicatie- en marketinginstrumenten
  - Kent de eigenschappen van de vier p's: product, prijs, plaats, promotie
  - Kent de structuur van de landelijke, regionale en lokale media;
  - Kent voor elk afzonderlijk toepassingsgebied het instrumentarium dat daarvoor ingezet kan worden
  - Kent de gang van zaken met betrekking tot productie, vormgeving en verspreiding / inzet van communicatiedragers grondig
- Trends en ontwikkelingen in de communicatie en marketing
  - Heeft kennis van actuele trends en ontwikkelingen in het vakgebied en begrijpt wat de invloed daarvan is op de rol en positie van de fondsenwervingprofessional
- Communicatie- en marketingbranche
  - Kent de branches (inclusief belangenorganisaties) en de te onderscheiden specialismen
  - Weet wanneer welke specialist op welke wijze en welk moment en onder welke randvoorwaarden kan worden ingezet
  - Weet hoe de branches gestructureerd en georganiseerd zijn

### **Vakinhoud: uitvoering van fondsenwervingsbeleid**

- Analyseren en evalueren (interpreteren en bijsturen)
  - Kan op basis van gerichte vragen, voor de fondsenwerving relevante gegevens verzamelen, ordenen en interpreteren
  - Kan uit eenvoudige onderzoeksrapportages relevante informatie halen
  - Kan eenvoudige pretest en evaluatie (doen) uitvoeren
- Fondsenwervingonderzoek
  - Kent soorten, methoden en technieken, mogelijkheden en beperkingen
  - Kent elektronische verwerkingssystemen voor verwerking van onderzoeksresultaten
  - Heeft de (basis-)kennis om onderzoeksresultaten te kunnen interpreteren
- Uitvoeringsplannen opstellen
  - Kan door middel van gerichte vragen en opdrachten een bijdrage leveren aan het fondsenwervingplan: het formuleren van probleem- en doelstelling(en), de segmentering en karakterisering van doelgroepen, het vaststellen van de tactiek op basis van vastgestelde strategie, het formuleren van het actieplan, het evalueren van proces en activiteiten en het opstellen van een budget

### **Context: relevante vakgebieden**

- Sponsoring
  - Is in staat sponsorplannen uit te voeren
  - Is in staat uitvoerende contacten te onderhouden met sponsoren
  - Kan een bijdrage leveren aan het onderhouden van een zakelijke relatie met sponsoren.
- Subsidieverstrekking
  - Is in staat subsidies van beperkte omvang en complexiteit aan te vragen en deze aanvragen intern te begeleiden
  - Is in staat relevante subsidieverstrekkers te traceren op basis van gegeven analyses van subsidievraag en subsidieaanbod
- Organisatie, bedrijfs- en bestuurskunde
  - Heeft kennis van de meest voorkomende theorieën, modellen en begrippen
  - Kent de onderscheidende kenmerken van zowel bedrijfsleven, non-profit- als overheidsorganisaties
  - Kent, binnen de context van de eigen organisatie, gangbare theorieën op het gebied van management en bestuur
- Economie en management
  - Is bekend met de gebruikelijke economische terminologie in de verschillende deelgebieden (algemene, bedrijfs- en commerciële economie)
  - Herkent de relevantie van economische factoren voor het oplossen van problemen van maatschappelijke, politieke en/of bedrijfseconomische aard
- Recht
  - Kent de structuur van de landelijke, regionale en lokale media voor zover relevant voor de fondsenwerving; kent op hoofdlijnen de actuele wet- en regelgeving inclusief de regels voor fondsenwerving via de media; kent het concept van de voor het vak belangrijkste mediarubrieken en de werkwijze van de vertegenwoordigers van die rubrieken
  - Kent in relatie tot eigen fondsenwerving handelen en –situatie de relevante onderdelen uit het (Nederlandse) recht
  - Kent de juridische context waarin de eigen organisatie opereert

- **ICT en databasemanagement**
  - Heeft kennis van ICT- terminologie en ICT- toepassingen
  - Kan de functionele eisen (gebruikers- en eigen wensen) helder formuleren
  - Heeft kennis van de aspecten van databasemanagement zoals databasemarketing, datawarehousing, datamining
  - Heeft kennis van de specifieke fondsenwerving vereisten op het niveau van redactie, vormgeving en distributie
- **Sociale wetenschappen**
  - Heeft kennis van de relevante basisbegrippen en op hoofdlijnen kennis van algemene theorieën van relevante onderdelen uit de algemene sociale wetenschappen (psychologie, sociologie, culturele antropologie, etc.)
- **HRM**
  - Doorziet de relatie met de interne aspecten van fondsenwerving, het werk van de ondernemingsraad, en de situatie op relevante delen van de arbeidsmarkt
- **Financieel management en -administratie**
  - Heeft kennis van de relevante begrippen en onderdelen, met name in relatie tot financiële jaarverslagen

### **Context: in- en externe omgeving**

- **Kennis eigen organisatie**
  - Heeft kennis van de structuurkenmerken van de organisatie
  - Weet hoe binnen de organisatie taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden zijn toebedeeld
  - Heeft kennis van krachtenvelden en netwerken
  - Heeft inzicht in de specifieke cultuuraspecten
  - Heeft kennis van het strategische beleid van de organisatie
  - Kent op hoofdlijnen deelterreinen van beleid
  - Kent het beleidsvormingsproces
  - Kent de wijze waarop het beleid wordt geïmplementeerd
  - Heeft kennis van de diensten en producten
- **Kennis branche**
  - Heeft kennis van de branche waarbinnen de organisatie opereert en is actief binnen zijn / haar vakgebied
  - Kent de sterkten en zwakten van de eigen organisatie in relatie tot soortgelijke organisaties binnen de branche
- **Kennis van relevante omgeving**
  - Weet welke factoren en actoren invloed (kunnen) uitoefenen op de eigen organisatie
  - Heeft kennis van het maatschappelijk krachtenveld van de organisatie
  - Kent de relevante in- en externe publieksgroepen, hun wensen, opinies, houdingen en verwachtingen ten aanzien van de organisatie
- **Monitoren**
  - Heeft grondige kennis van de actualiteit
  - Kan duiden wat de gevolgen zijn van belangrijke actuele ontwikkelingen voor de eigen organisatie
- **Trends en issues in het werkveld van de organisatie**
  - Weet welke issues spelen op het terrein waarop de organisatie werkzaam is

## Vaardigheden: persoonsgebonden

### Communiceren, interactie

- Kan binnen een gegeven context met gevoel voor de verhoudingen, sfeer en posities waarnemen, luisteren, reflecteren, inleven, interpreteren, samenwerken, overleggen, presenteren, netwerken en vanuit een lerende houding bijdragen aan professionalisering van zichzelf en collega's binnen de organisatie
- Analytisch vermogen
- Leidinggeven
  - Kan op operationeel niveau sturing geven aan hen die bij de uitvoering betrokken zijn
- Adviseren
  - Kan zich inleven in de behoeften en belangen van de opdrachtgever en schat de belangen en posities van anderen in
  - Is zich bewust van de eigen normen en waarden en weet deze te relativeren
  - Kan voor niet-complexe vragen binnen gegeven randvoorwaarden adviezen uitbrengen
  - Kan eigen meningen en verwachtingen duidelijk en beargumenteerd aan anderen overbrengen

## Vaardigheden: ambachtelijk

- Schrijven
  - Schrijft foutloos Nederlands
  - Kan ontvanger-, doel en mediumgericht schrijven
  - Beheerst verschillende stijlvormen en kan creatief schrijven
- Taalbeheersing
  - Heeft kennis van creatief taalgebruik in woord en geschrift
  - Heeft een goede kennis van de Nederlandse taal en voor zover relevant een of meerdere vreemde talen.
- Talenkennis
  - Kan zich adequaat uitdrukken (mondeling en schriftelijk) in ten minste één vreemde taal
  - Kan eenvoudige teksten in het engels schrijven
- Redigeren
  - Kan aangeleverde teksten op stijl, inhoud en tone of voice corrigeren en redigeren
  - Kan auteursinstructies geven
- Speechwriting
  - Kan schrijven in spreektaal
  - Kan zich verplaatsen in de spreker en in de context waarin de spreker optreedt
  - Kan bouwstenen leveren voor speeches met een, in potentie, (publiciteit) gevoelige inhoud
- Organiseren en plannen
  - Kan fondsenwervingwerkzaamheden afstemmen die door verschillende mensen worden uitgevoerd
  - Houdt overzicht over de werkzaamheden en bewaakt de voortgang
  - Brengt structuur aan in eigen werk
- Presenteren, representeren
  - Kan voor kleine groepen een ontvangergerichte, aansprekende presentatie verzorgen, in het Nederlands
  - Kan binnen zijn / haar vakgebied de organisatie vertegenwoordigen

- Informeren (mondeling, schriftelijk, digitaal)
  - Drukt zich zowel mondeling als schriftelijk goed uit
  - Toetst of de informatie is overgekomen en of de ontvanger deze goed begrepen heeft
- Mediacontacten verzorgen
  - Kan op het juiste moment de juiste middelen inzetten om redactionele aandacht voor de eigen organisatie te genereren
- Adviezen opstellen
  - Kan zich goed inleven in de vraag en verwachtingen van de leidinggevende en kan op basis daarvan een effectief advies uitbrengen

### **Realisatie: instrumentele uitvoering en coördinatie**

- Verzamelen en verstrekken van informatie
  - Verstrekt mondelinge en schriftelijke informatie (gevraagd en ongevraagd)
  - Verzamelt en rubriceert klachten en andere publieksreacties
  - Ordent, analyseert en interpreteert data
- Planmatig inzetten van middelen
  - Schrijft uitvoeringsplannen (inclusief budgettering)
  - Verzorgt de productieplanning en de productiecoördinatie van fondsenwervingmiddelen
  - Vraagt eenvoudige offertes aan en beoordeelt die
- Representeren
  - Representeert de organisatie op eigen niveau
  - Verzorgt schriftelijke en mondelinge perscontacten waarin feiten en cijfers moeten worden toegelicht en verklaard
  - Verzorgt presentaties voor een kleinschalig publiek
- Uitvoeren van het sponsor-, het donatiebeleid
  - Schrijft teksten voor uiteenlopende fondsenwervingdoelen
- Bewaken
  - Bewaakt de planning van uitvoeringszaken en bewaakt bijbehorende budgetten
  - Bewaakt het productieproces van schriftelijke, audio(visuele)- en elektronische fondsenwervingmiddelen
- Ondersteunen
  - Assisteert bij de informatievoorziening in relatie tot activiteiten gericht op samenwerking, dialoog en draagvlak
  - Assisteert de senior fondsenwervingmedewerker bij de uitvoering van fondsenwervingprojecten
- Adviseren
  - Adviseert over de inzet, uitvoering en productie van fondsenwervingmiddelen en -activiteiten (gevraagd, ongevraagd, schriftelijk mondeling)

### **Realisatie: procesondersteuning en processturing**

- Intermediëren
- Faciliteren en ondersteunen
- Overdragen en toerusten
- Dialoog bevorderen
- Draagvlak creëren
- Interdisciplinair samenwerken

- Netwerken
- Coördineren en bewaken
- Issues managen
- Customer relations managen
- Coachen
- Leidinggeven

### **Verantwoordelijkheden en bevoegdheden**

Binnen het kader van beroepsniveau B kunnen de volgende verantwoordelijkheden en bevoegdheden vallen:

- Verantwoordelijkheden
  - Is verantwoordelijk voor de uitvoering van kleinschalige fondsenwervingprojecten onder begeleiding van de direct leidinggevende
  - Voert deze fondsenwervingprojecten zelfstandig of in teamverband uit, op het gebied van campagnes, huisstijl, evenementen, fondsenwervingmiddelen.
  - Besteed bij de uitvoering aandacht aan de opdrachtformulering, het einddoel op resultaatniveau, het productieproces op basis van de doelformulering, de te verwachten tijdsduur, de tussentijdse mijlpalen, de rapportage aan de opdrachtgever, de samenwerkingsrelaties, de verdeling van verantwoordelijkheden, de benodigde personele inzet en de begroting
  -
- Bevoegdheden
  - Representeert de organisatie op eigen niveau en voor kleine groepen
  - Verstrekt gevraagd en ongevraagd informatie over fondswervingsactiviteiten
  - Handelt zelfstandig eenvoudige fondswervingtrajecten af